

Responsable de premsa

En dependència de Comunicació i Màrqueting, es responsabilitzarà del següent:

- Establir la relació amb els mitjans de comunicació/informació culturals i no culturals, tant locals com nacionals i internacionals, de manera proactiva.
- Fer el seguiment dels mitjans de comunicació per actualitzar la programació i la difusió de les activitats de la Fundació.
- Actualitzar les bases de dades de periodistes i mitjans de comunicació i mantenir una relació fluida amb tots ells.
- Redactar i difondre comunicats, notes de premsa i dossiers informatius.
- Gestionar les traduccions dels continguts.
- Enviar convocatòries de premsa.
- Planificar, organitzar i executar la logística de les rodes i/o convocatòries de premsa.
- Gestionar les campanyes de premsa de les exposicions temporals o itinerants o de projectes específics: gestionar les relacions amb els departaments de premsa d'altres institucions, redactar i supervisar els materials de premsa, organitzar viatges de premsa, gestionar entrevistes i participar en les rodes de premsa (si fos necessari).
- Gestionar les peticions d'informació i d'entrevistes a l'equip de professionals de la Fundació, a artistes i a portaveus de la institució formulades pels mitjans locals, nacionals i internacionals.
- Ocupar-se del manteniment i la gestió de la sala de premsa web (notes i dossiers de premsa).
- Ocupar-se de les relacions amb els departaments de premsa d'altres institucions del sector o amb patrocinadors o *sponsors* de la Fundació.

- Gestionar els proveïdors necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Fer el seguiment i el control de les despeses econòmiques vinculades a l'activitat.
- Ocupar-se de la coordinació i l'estratègia de gestió de crisis davant els mitjans de comunicació.

Requisits:

- Estudis de grau o llicenciatura en Periodisme, Ciències de la Comunicació o equivalents.
- Experiència professional de 5 o 6 anys en mitjans de comunicació o en els àmbits de comunicació i premsa d'institucions (es valorarà si són culturals).
- Bon nivell de contactes i treball en xarxa entre els mitjans de comunicació i el sector.
- Nivell alt, parlat i escrit, de català, castellà i anglès. Es valoraran altres idiomes.
- Capacitat de treball, tant en equip com de manera autònoma i proactiva.
- Persona resolutiva i creativa.
- Visió global, compromesa amb l'organització.
- Adaptació i flexibilitat: capacitat per treballar eficientment en situacions noves i amb diferents ritmes de treball.
- Competències avançades en comunicació verbal (oral i escrita).
- Persona amb capacitat per desenvolupar diversos projectes simultàniament, de manera organitzada, planificada i coordinada, i rigorosa en la seva actuació.

Oferim:

Contracte indefinit de 37 hores a la setmana amb flexibilitat horària.

Envieu la candidatura a: seleccion@placonsultoria.com.