

## Responsable de prensa

En dependencia de Comunicación y Marketing, se responsabilizará de lo siguiente:

- Establecer la relación con los medios de comunicación/información culturales y no culturales, ya sean locales, nacionales o internacionales, de forma proactiva.
- Realizar el seguimiento de los medios de comunicación para actualizar la programación y difusión de las actividades de la Fundació.
- Actualizar las bases de datos de periodistas y medios de comunicación y mantener con todos ellos una relación fluida.
- Redactar y difundir comunicados, notas de prensa y dossiers informativos.
- Gestionar las traducciones de los contenidos.
- Enviar convocatorias de prensa.
- Planificar, organizar y ejecutar la logística de las ruedas y/o convocatorias de prensa.
- Gestionar las campañas de prensa de las exposiciones temporales o itinerantes o de proyectos específicos: gestionar las relaciones con los departamentos de prensa de otras instituciones, redactar y supervisar los materiales de prensa, organizar viajes de prensa, gestionar entrevistas y participar en las ruedas de prensa (si fuera necesario).
- Gestionar las solicitudes de información y entrevistas al equipo de profesionales de la Fundació, a artistas y a portavoces de la institución formuladas por los medios locales, nacionales e internacionales.
- Ocuparse del mantenimiento y la gestión de la sala de prensa web (notas y dossiers de prensa).
- Ocuparse de las relaciones con los departamentos de prensa de otras instituciones del sector o con patrocinadores o *sponsors* de la Fundació.

- Ocuparse de la gestión de los proveedores necesarios para el desarrollo de la actividad.
- Realizar el seguimiento y control de los gastos económicos vinculados a la actividad.
- Ocuparse de la coordinación y la estrategia de gestión de crisis ante los medios de comunicación.

Requisitos:

- Estudios de grado o licenciatura en Periodismo, Ciencias de la Comunicación o equivalentes.
- Experiencia profesional de 5 o 6 años en medios de comunicación o en los ámbitos de comunicación y prensa de instituciones (se valorará si son culturales).
- Buen nivel de contactos y trabajo en red entre los medios de comunicación y el sector.
- Nivel alto, hablado y escrito, de catalán, castellano e inglés. Se valorarán otros idiomas.
- Capacidad de trabajo, ya sea en equipo o de forma autónoma y proactiva.
- Persona resolutiva y creativa.
- Visión global, comprometida con la organización.
- Adaptación y flexibilidad: capacidad para trabajar eficientemente en situaciones nuevas y con diferentes ritmos de trabajo.
- Competencias avanzadas en comunicación verbal (oral y escrita).
- Persona con capacidad para desarrollar varios proyectos simultáneamente, de forma organizada, planificada y coordinada, y rigurosa en su actuación.

Ofrecemos:

Contrato indefinido de 37 horas a la semana con flexibilidad horaria.

Envía tu candidatura a: [seleccion@placonsultoria.com](mailto:seleccion@placonsultoria.com).