



El Patronat de la Fundació Joan Miró - Centre d'Estudis d'Art Contemporani ha aprovat les bases del concurs públic per a la selecció de la persona que ha d'ocupar la Direcció de la Fundació.

El contingut funcional del lloc, les condicions econòmiques i les bases específiques de la convocatòria estan publicats a la web de la Fundació amb finalitats de consulta (www.fmirobcn.org/concurs-direccio-2026).

El termini de presentació de candidatures s'obrirà el 15 d'abril de 2026 i es tancarà el 23 de maig de 2026.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LA FUNDACIÓ JOAN MIRÓ - CENTRE D'ESTUDIS D'ART CONTEMPORANI

1. La Fundació Joan Miró - Centre d'Estudis d'Art Contemporani: marc institucional i contextual

La Fundació Joan Miró - Centre d'Estudis d'Art Contemporani (en endavant, la Fundació) és una entitat privada regida per un patronat constituït per representants de l'entorn de Joan Miró, el món artístic i empresarial, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i el Ministeri de Cultura. Creada pel mateix artista, la Fundació disposa d'una col·lecció i un fons documental de Joan Miró excepcionals.

La Fundació va obrir al públic el 10 de juny de 1975 i, des d'aleshores, ha esdevingut un espai dinàmic on l'art de Joan Miró conviu amb la creació artística més contemporània. Ubicada en un edifici projectat per Josep Lluís Sert, és un exemple únic de museu monogràfic en què l'artista i l'arquitecte estableixen un diàleg de complicitat entre l'obra, l'arquitectura i l'entorn natural.

La Fundació Joan Miró ha construït, al llarg de cinquanta anys, un projecte cultural amb una forta projecció local i internacional basat en la difusió de l'obra i el pensament de Joan Miró i en el diàleg constant amb la creació contemporània. En el context del seu cinquantè aniversari, aquest projecte es desplega amb una mirada renovada que reforça la voluntat de la Fundació de consolidar-se com una institució artística de referència, activa en la vida cultural, social i intel·lectual, tant dins com fora de la ciutat.

D'acord amb els estatuts vigents, la Fundació té per objecte:

- a) Preservar, col·leccionar, presentar al públic i investigar l'obra de Miró.
- b) Exposar i investigar l'art contemporani i emergent, així com exposar art d'altres èpoques.
- c) Promoure seminaris, cursos, conferències, representacions i qualsevol altra manifestació, i dur a terme activitats de formació permanent adreçades al professorat universitari i no universitari amb la finalitat de difondre l'art o l'educació artística, sempre amb vista al futur.

d) Amb la mateixa finalitat expressada a l'apartat anterior, reproduir, distribuir i comunicar públicament obres de caràcter artístic, especialment llibres i documents escrits i gràfics, i obres sonores i audiovisuals, en qualsevol modalitat i format i d'acord amb el que disposi la legislació vigent.

e) Concedir premis, beques i recompenses a fi de contribuir a despertar vocacions i a formar artistes joves, i també ajudar-los en la seva pràctica i a divulgar i valorar la seva obra.

f) Dur a terme qualsevol altra activitat que faci de la Fundació el millor museu del món per a l'art de Joan Miró, permeti presentar un programa artístic ambiciós i inspirador per a tots els públics, i impulsi el perfeccionament de la sensibilitat artística de les generacions presents i futures.

El pressupost anual de la Fundació se situa al voltant dels 14 milions d'euros, i l'organització compta amb un equip d'aproximadament 80 persones.

Es pot trobar més informació sobre la Fundació a la pàgina web www.fmirobcn.org.

2. Objecte de la convocatòria i naturalesa del càrrec

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de la persona que ha d'ocupar la Direcció de la Fundació, mitjançant una relació laboral d'alta direcció, de conformitat amb el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

La durada prevista és de quatre (4) anys a partir del dia següent a la formalització del contracte laboral, amb la possibilitat de renovació per un període de quatre (4) anys més. En aquest cas, caldrà l'acord del Patronat.

La retribució anual bruta serà de 115.000 euros, i s'incrementarà anualment en els percentatges i les quanties que determini el conveni col·lectiu aplicable a la Fundació.

El desenvolupament de les funcions s'ha de fer en règim de dedicació plena i exclusiva per la responsabilitat inherent al càrrec.

3. Funcions i responsabilitats de la Direcció

Les funcions i responsabilitats de la Direcció són les següents:

a) Lideratge institucional i estratègic:

- Desplegar el projecte institucional, proposar línies estratègiques d'acord amb els estatuts i assegurar que totes les actuacions de la Fundació s'hi alineïn.
- Desenvolupar, articular i comunicar el discurs institucional, cultural i social de la Fundació, i traduir la direcció estratègica del Patronat en un relat coherent, operatiu i compartit amb els equips.
- Assessorar el Patronat mitjançant l'aportació d'informes i anàlisis sobre impacte cultural, riscos, oportunitats, posicionament institucional i tendències del sector cultural i museístic.

- Promoure la innovació en els àmbits artístics, educatius, digitals i de relació amb els públics, i impulsar la transformació del museu i l'adaptació d'aquest als reptes contemporanis.
- b) Direcció artística, de recerca i de patrimoni artístic/arquitectònic:
- Definir les línies programàtiques de les col·leccions i de les exposicions.
 - Supervisar el patrimoni artístic i arquitectònic, assegurant-ne la cura, la conservació i el valor cultural.
 - Impulsar programes de recerca al voltant de la figura de Joan Miró, l'art contemporani i l'art emergent.
 - Validar préstecs, itineràncies, adquisicions, desafeccions i col·laboracions amb altres institucions.
 - Impulsar col·laboracions culturals, educatives, socials, acadèmiques i de recerca.
 - Promoure projectes innovadors que reforcin la identitat artística i cultural de la Fundació.
 - Definir, conjuntament amb els equips pertinents, indicadors d'impacte i qualitat que permetin avaluar els programes artístics i la seva contribució social i cultural.
- c) Relacions institucionals, comunicació i projecció pública:
- Representar institucionalment la Fundació davant administracions, entitats culturals, xarxes professionals, patrocinadors, mecenes i agents del sector en totes les funcions del seu càrrec i les que li siguin delegades pels òrgans de govern.
 - Desenvolupar i consolidar una relació sòlida i efectiva amb els mitjans de comunicació i amb els diferents agents del sector de l'art.
 - Participar en fòrums, congressos, comitès especialitzats i xarxes museístiques a fi de promoure el prestigi de la Fundació a escala nacional i internacional.
 - Impulsar estratègies que ampliïn, diversifiquin i fidelitzin els públics, i reforçar la participació i la vinculació d'aquests amb la institució.
- d) Coordinació de la Gerència per assegurar la sostenibilitat econòmica i la gestió operativa:
- Treballar de manera estreta i contínua amb la Gerència, com a responsable de la gestió econòmica, administrativa i de recursos, per assegurar el següent:
 - i. La viabilitat econòmica de la Fundació.
 - ii. El compliment de la normativa i dels requeriments de rendició de comptes.
 - iii. Una gestió eficient dels recursos econòmics, dels béns patrimonials mobles i immobles, dels serveis, dels recursos tecnològics i dels recursos humans.

- Contribuir amb la incorporació d'iniciatives i estratègies que garanteixin l'increment dels ingressos propis i externs, a fi d'assegurar la viabilitat econòmica de la institució.
- Responsabilitzar-se, en coordinació amb la Gerència i els equips tècnics, de la gestió, la seguretat i la valorització de les col·leccions i del patrimoni associat.

En aquest sentit, la Direcció haurà de tenir una relació continuada amb la Gerència, com a responsable de la gestió econòmica, administrativa i de recursos, de la qual rebrà el suport.

e) Governança i relació amb els òrgans de govern:

- Assistir i participar a les reunions del Patronat i de la Comissió Delegada i executar les funcions delegades pels òrgans de govern de la Fundació.
- Executar els acords, mandats i delegacions dels òrgans de govern, garantir-ne el compliment i reportar-ne el progrés.
- Assegurar la transparència, la bona governança i el compliment dels compromisos institucionals i legals de la Fundació.

4. Requisits de les persones candidates

Les persones candidates han de complir els requisits següents:

- Disposar d'una titulació universitària superior i coneixements contrastats en art modern i contemporani i coneixements suficients per al desenvolupament de les responsabilitats pròpies del càrrec de direcció de la Fundació.
- Es valorarà la formació de postgrau en gestió cultural o museística.
- Disposar d'una trajectòria i una experiència consolidades de tres anys com a mínim en l'àmbit dels museus o centres d'art contemporani en rols de direcció o en posicions de rellevància contemporània amb responsabilitat d'equips.
- Tenir capacitat de programació d'exposicions i activitats d'acord amb les finalitats de la Fundació.
- Es valorarà el coneixement de l'obra de Joan Miró, així com el fet d'acreditar algun projecte o publicació relacionat amb l'artista.
- Tenir coneixement suficient d'una de les llengües oficials de Catalunya i comprometre's a assolir el domini de l'altra en el termini d'un any, amb la inclusió d'aquest requisit en el contracte. Es requerirà el coneixement d'anglès i es valorarà el coneixement de francès i d'altres idiomes.
- Nacionalitat: poden participar en aquest procediment de selecció totes les persones que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, amb independència de la seva nacionalitat. Això inclou les persones estrangeres no pertanyents a la Unió Europea.

La manca de nacionalitat o de títol habilitant equivalent no constituirà un motiu d'exclusió durant el procés selectiu.

Tanmateix, la formalització del contracte laboral exigeix que la persona proposada com a candidata acreditada, amb caràcter previ a la signatura del contracte laboral, que disposa de nacionalitat espanyola o d'algun altre títol jurídic habilitant que li permeti accedir legalment a aquesta relació laboral segons el que estableixen el Reial decret 1382/1985, que regula la relació laboral especial d'alta direcció; la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i el Reial decret 557/2011, sobre autoritzacions de residència i treball. La no-acreditació comportarà la impossibilitat de formalitzar el contracte d'alta direcció.

5. Documentació que cal presentar

Les persones interessades hauran de presentar la documentació telemàticament al correu electrònic seleccio@fmirobcn.org fins a les 24 hores del dia 23 de maig de 2026.

Les persones candidates hauran de presentar la documentació següent en qualsevol de les llengües oficials (català o castellà) o en anglès:

a) *CURRICULUM VITAE* I CARTA DE MOTIVACIÓ, així com els documents que acreditin els mèrits exposats. En tot cas cal aportar una còpia de la titulació universitària.

b) DNI (còpia). En el cas de les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i de treball exigint legalment, si se'n disposa, o el document oficial d'identificació del país del qual s'és nacional.

c) PROJECTE, amb una extensió màxima de quinze pàgines, que inclogui els conceptes següents:

1. La Fundació com a espai d'avantguarda i creativitat artística.

La Fundació com a espai de promoció de la cultura, la creativitat i les noves manifestacions artístiques d'avantguarda, així com de reflexió i recerca. Es valorarà la capacitat de facilitar i transformar la interacció amb els visitants.

2. Gestió de la Col·lecció.

Prenent la Col·lecció pròpia de la Fundació com a fonament essencial de la seva programació i com a nucli vertebrador, el projecte haurà de preveure l'impuls dels diferents canals de difusió d'aquesta Col·lecció, així com de les activitats desenvolupades per l'entitat. Així mateix, caldrà explicitar criteris en relació amb préstecs, dipòsits i intercanvis.

Caldrà proposar, també, polítiques de conservació de la Col·lecció i el patrimoni de la Fundació, la documentació i l'arxiu, polítiques d'impuls de la recerca i la política de noves adquisicions.

3. Programa d'exposicions.

Definició d'una programació d'exposicions i activitats temporals que complementi i ofereixi noves mirades entorn de l'obra de Miró i el seu context, així com exposicions

temporals d'art emergent i contemporani, i que combini el treball amb la Col·lecció pròpia amb projectes de producció, coproducció i itinerància.

4. Programa públic i educatiu.

Proposta de desenvolupament dels programes educatius i de mediació com a eina d'accés, inclusió i fidelització, element clau en la relació amb els públics locals i les comunitats i espai d'innovació metodològica.

5. Col·laboracions.

Desenvolupament de xarxes de contacte i cooperació amb institucions i professionals del sector museístic d'àmbit local, nacional i internacional que contribueixin a reforçar la projecció de la Fundació i a potenciar la internacionalització dels seus fons.

6. Públics i experiència del visitant.

La proposta ha d'incloure projectes per a grans públics que afavoreixin la participació i la fidelització al museu, així com una orientació clara a públics dins l'organització.

7. Increment de recursos propis.

Proposta d'iniciatives orientades a l'augment dels recursos propis de l'entitat mitjançant itineràncies, coproduccions, activitats i projectes de mecenatge i patrocini.

8. Posicionament institucional.

Consolidació de la Fundació com un agent central dins l'ecosistema artístic i cultural de la ciutat de Barcelona.

Per a l'elaboració del projecte, la persona candidata podrà comptar amb els documents següents:

- Pressupost de la Fundació per al 2026.
- Pla estratègic 2023-2026.
- Memòries d'activitats.

d) ADDICIONALMENT, les persones aspirants han de:

- a. Fer constar expressament que donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.
- b. Incloure una declaració responsable en què manifestin que reuneixen els requisits establerts en el punt 4 i que estan en disposició d'acreditar-ho en el moment que es consideri oportú.
- c. Indicar un correu electrònic vigent a l'efecte de comunicacions i notificacions (és responsabilitat de la persona candidata d'informar en cas de canvi).

6. Comissió de Valoració i procés de selecció

La selecció de les candidatures serà avaluada per una Comissió de Valoració formada per representants del Patronat, amb la composició següent:

- Sara Puig, presidenta de la FJM

- Ana Vallés, vicepresidenta de la FJM
- Ignasi Aballí, membre del Patronat de la FJM
- Joan Punyet, en representació de la Successió Miró
- Oriol Martí, gerent ICUB, Ajuntament de Barcelona
- Joaquim Borràs, director general del Patrimoni Cultural, Generalitat de Catalunya
- Yolanda Romero, conservadora de la Colecció del Banco de España, designada pel Ministerio de Cultura

Actuarà com a secretari el del Patronat, Josep Maria Coronas, amb veu i sense vot.

La Comissió de Valoració comptarà amb l'assistència de persones expertes de reconegut prestigi en l'àmbit museístic a escala local, nacional i internacional.

La Comissió d'Experts està formada per Manuel Segade, director del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, Joan Oller, director general del Palau de la Música Catalana, Cécile Godefroy, curadora Blanchette Hooker Rockefeller de pintura i escultura del MoMA i Rosa Maria Malet com a reconeguda experta en Joan Miró.

La Comissió de Valoració ha d'actuar amb estricta independència, objectivitat i professionalitat, i el seu funcionament s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Adicionalment, aquesta comissió podrà incorporar, si així ho creu convenient, altres assessors especialistes (per exemple, en l'àmbit de recursos humans) per a totes o algunes de les fases del procés de selecció.

7. Fases de valoració de candidatures

Fase 1. Requisits de participació i admissió

Finalitzat el termini de presentació, la Comissió de Valoració, després de valorar la documentació inicial presentada per les persones candidates, concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i/o petició addicional de documentació.

Fase 2. Valoració de la trajectòria professional i el projecte

Les sol·licituds admeses seran analitzades sobre la base dels mèrits de les persones candidates i el projecte presentat.

Aquesta fase és eliminatòria. La Comissió de Valoració valorarà quines candidatures s'ajusten, sobre la base de la seva trajectòria, al perfil sol·licitat. Aquestes passaran a la fase 3 del procediment de selecció.

Fase 3. Entrevistes

Les entrevistes es faran amb l'objectiu que les persones candidates defensin de manera presencial i individualitzada, davant la Comissió de Valoració, els seus mèrits i, en especial, el projecte presentat. Per a aquesta presentació podran utilitzar els suports que creguin convenients.

Fase 4. Realització d'altres proves i/o més entrevistes (opcional)

Excepcionalment, la Comissió de Valoració podrà requerir la realització d'altres proves i/o més entrevistes si ho considera escaient per valorar millor aquesta selecció de persones candidates. Finalitzat el procediment de selecció, la Comissió de Valoració presentarà una proposta raonada de candidatura a la Comissió Delegada perquè aquesta la valori i proposi la persona candidata al Patronat, que nomenarà la persona que haurà de dirigir la Fundació.

8. Criteris de valoració

En el procés de selecció es valoraran de manera especial, entre altres qüestions, les següents:

8.1. Tenint en compte tant la trajectòria professional de les persones candidates com la qualitat, la coherència i la viabilitat del projecte presentat:

a) La capacitat de lideratge institucional en contextos complexos i de creixement. Es valorarà la capacitat demostrada de liderar institucions culturals o projectes museístics en entorns complexos, amb equips nombrosos i diversos, així com l'experiència en la definició, la implementació, el seguiment i la revisió d'estratègies i programes en contextos de transformació, creixement o canvi organitzatiu.

b) L'experiència en la gestió d'equipaments museístics. Es valorarà especialment l'experiència en la direcció o gestió d'equipaments museístics i, en particular, de museus d'art o centres d'art contemporani, així com en la direcció de les col·leccions, l'activitat de recerca i els diferents programes del museu (exposicions, educació, mediació, publicacions, comunicació, patrocinis i relacions institucionals).

c) L'experiència en projectes estratègics amb enfocament global i multidisciplinari. Es tindrà en compte la participació o el lideratge en projectes museístics o culturals d'abast estratègic, amb una mirada global i multidisciplinària, així com la capacitat de treballar en xarxa i de desenvolupar col·laboracions estables amb institucions, comunitats artístiques, universitats i altres agents culturals, tant a escala local com nacional i internacional.

d) L'orientació als públics i a l'experiència del visitant. Es valorarà l'experiència en el disseny i el desenvolupament de projectes orientats als públics, incloent-hi estratègies de captació, fidelització i diversificació d'audiències, així com la capacitat d'integrar la perspectiva dels públics i de l'experiència del visitant en la programació, els processos interns i el funcionament global del museu.

e) La capacitat d'integrar projecte artístic, públics i viabilitat econòmica. Es valorarà especialment la capacitat de concebre i desenvolupar projectes museístics que integrin de manera coherent i equilibrada l'excel·lència artística i de continguts, l'orientació als públics i la sostenibilitat econòmica, incloent-hi l'experiència en l'impuls d'ingressos propis, el mecenatge, el patrocini i altres formes de col·laboració publicoprivada, en coordinació amb els òrgans de gestió corresponents.

f) La trajectòria acadèmica i de recerca i el reconeixement professional.

Es tindran en compte les publicacions acadèmiques i de recerca en què hagi participat la persona candidata, així com els reconeixements, les distincions i els guardons obtinguts en l'àmbit de la cultura o de l'art contemporani, com a indicadors de la seva contribució al coneixement, al debat crític i al prestigi del sector.

8.2. Competències

Es valorarà especialment el coneixement de l'obra de Joan Miró, així com la capacitat de vincular el món de Miró als diversos relats de la contemporaneïtat, i l'art a altres disciplines.

Es valoraran també el coneixement de l'entorn de l'artista (successió, col·leccionistes, experts, museus especialitzats) i les vinculacions amb el medi cultural i artístic català, espanyol i internacional.

A escala competencial, es valoraran les habilitats de lideratge, presa de decisions i visió estratègica, la capacitat de comunicació i negociació, planificació i organització del treball, així com la capacitat d'integrar un projecte artístic amb orientació a públics i viabilitat econòmica.

9. Règim d'incompatibilitats

El desenvolupament de la posició de Direcció de la Fundació és incompatible amb qualsevol altra activitat que pugui restar dedicació o efectivitat al compliment de les seves funcions, o que pugui entrar en conflicte amb els interessos de l'entitat.

La persona seleccionada podrà dur a terme activitats de caràcter docent o d'assessorament, particularment si amb aquestes contribueix al prestigi i a la millora del funcionament de la Fundació i sempre que resultin compatibles.

Excepcionalment, es podria acceptar el desenvolupament d'una altra activitat o la participació en algun projecte extern a la Fundació amb l'autorització prèvia del Patronat de la Fundació.

La signatura del contracte laboral amb la Fundació suposarà l'adhesió al seu codi ètic i el compliment d'aquest.

10. Confidencialitat i protecció de dades personals

La Fundació garanteix confidencialitat absoluta sobre la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals i professionals, i assegura que la participació de les persones no seleccionades queda en l'àmbit estricte de la Comissió de Valoració, de manera que exclusivament es farà públic el nom de la persona guanyadora.

La Fundació Joan Miró - Centre d'Estudis d'Art Contemporani és el responsable del tractament de les dades personals de l'interessat, i l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, de 27

d'abril (GDPR), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Se li facilita, a continuació, la informació del tractament:

- Finalitat del tractament: fer participar l'interessat dels processos de selecció de personal, tot efectuant una anàlisi del perfil del sol·licitant amb l'objectiu de seleccionar la millor persona candidata per al lloc vacant del responsable.
- Legitimació del tractament: consentiment inequívoc mitjançant una acció clara de l'interessat (GDPR, art. 6.1.a).
- Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant un termini màxim d'un any. Un cop transcorregut, es procedirà a la supressió de les dades, amb garantia d'un respecte total a la confidencialitat, tant en el tractament com en la destrucció posterior. En aquest sentit, un cop transcorregut aquest termini, si voleu continuar participant en els processos de selecció del responsable, si us plau, us demanem que ens torneu a enviar el currículum.
- Actualització de les dades: en cas que es produeixi algun canvi en les vostres dades, us preguem que ens ho comuniqueu per escrit com més aviat millor per tal de mantenir les vostres dades actualitzades degudament.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, tret que sigui obligació legal.
- Drets que té l'interessat: dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de limitació o oposició al tractament d'aquestes, dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.
- Dades de contacte per exercir els seus drets: Fundació Joan Miró - Centre d'Estudis d'Art Contemporani; Parc de Montjuïc; 08038 Barcelona (Barcelona). Correu electrònic: info@fmirobcn.org. Contacte delegat de protecció de dades: dpo@fmirobcn.org.